



## **Mitarbeitende (m/w/d) für die Sachbearbeitung Organisations- und Verwaltungsmanagement gesucht.**

Sie sind engagiert, kommunikativ und an Sport interessiert? Sie haben Lust, in unseren beliebten Sportverein reinzuschmecken und die Angebote sowie den Service für unsere Mitglieder und Sporttreibenden im Verein mit Ihrer Unterstützung mitzugestalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir sind mit über 2.500 Mitgliedern einer der größten Sportvereine in Braunschweig, haben attraktive Sportarten am Start und initiieren viele soziale Projekte in Sachen Sport. Unsere herrlichen Sportanlagen sind ein Anlaufpunkt für Sporttreibende und Gäste.

In unserem Sportverein treffen kreative Ideen auf Sport- und Vereinsbegeisterung. Wir haben den Willen zu wachsen und zugleich den Ansporn, die attraktiven Sportangebote für unsere Mitglieder auszubauen. Der persönliche Kontakt und die Gespräche durch unsere Mitarbeitenden sind uns genauso wichtig, wie die möglichst optimalen Sportbedingungen auf unseren Anlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir Ihnen eine freundliche Atmosphäre und eine eigenverantwortliche Tätigkeit an.

**Standort:** Braunschweig, Sportanlage des PSV Braunschweig,  
Georg-Westermann-Allee 36, 38104 Braunschweig

**Eintritt:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 25 - 30 Stunden wöchentlich

### **Ihre Aufgaben:**

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- die Mitglieder- und Beitragsverwaltung,
- die Bearbeitung von Postverkehren und
- der mitglieder- bzw. kundenbezogene Service- und Auskunftsdienst für die Geschäftsstelle.

### **Was Sie mitbringen?**

- Sie haben Erfahrungen in den Bereichen Bürokommunikation und Büroverwaltung.
- Sie sind bereit, einfache PC-Anwendungen in den Bereichen Verwaltungs- und Mitgliedersoftware zu erlernen.
- Sie haben großes Interesse, dass unsere Mitglieder auf einen guten Service der Geschäftsstelle des Vereins vertrauen können.

### **Kontakt**

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: [geschaeftsstelle@psv-braunschweig.de](mailto:geschaeftsstelle@psv-braunschweig.de).

### **Ansprechpartner:**

Matthias Harenberg, Office-Manager und Büroleiter der Geschäftsstelle

[matthias.harenberg@psv-braunschweig.de](mailto:matthias.harenberg@psv-braunschweig.de)